

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR HUS ACCESS GATEWAY (HAG) TJÄNSTER

Uppdaterad 7.6.2019

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Denna dataskyddsbeskrivning gäller HNS HAG-tjänst där HNS är personuppgiftsansvarig.

Adress

Samkommunen HNS
Stenbäcksgatan 9
PB 100, 00290 Helsingfors
FO-nummer 1567535-0

Kontaktinformation

Växeln 09 4711
Registratorskontorets telefax 09 471 75500,
Registratorskontorets e-post keskuskirjaamo@hus.fi
postadress:
HUS registratorskontoret
PB 200, 00029 HNS

2 DATASKYDDANSVARIG

Petri Hämäläinen
utvecklingschef
postadress: PB 440, 00029 HNS
e-post: petri.hamalainen@hus.fi

3 KLIENTREGISTRETS ÄNDAMÅL OCH GRUND FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Behandlingen av klienternas personuppgifter bygger på lagen eller klientens samtycke.

Personuppgifter som införts i klientregistret används för att planera, genomföra och utvärdera klientens vård och rehabilitering samt andra ändamål som överensstämmer med lagen och klientens samtycke.

Behandlingen av personuppgifter som ovan beskrivs baserar sig bl.a. på följande bestämmelser:

- Artikel 6 punkterna 1 c) och e) i EU:s dataskyddsförordning 2016/679
- hälso- och sjukvårdslagen 30.12.2010/1326
- lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården 9.2.2007/159
- lagen om specialiserad sjukvård 1.12.1989/1062
- mentalvårdslagen 14.12.1990/1116
- arkivlagen 23.9.1994/831
- lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården 28.6.1994/559
- lagen om patientens ställning och rättigheter 17.8.1992/785
- social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar 30.3.2009/298

4 PERSONUPPGIFTER SOM INFÖRTS I KLIENTREGISTRET

De separata användningsvillkor beskriver information som ska lagras. Denna information är huvudsakligen personens namn, personnummer och kontaktuppgifter.

4.1 Regelmässiga informationskällor

Informationen är hämtad från Befolkningsregistercentralen när personen är identifierad på Suomi.fi. Dessutom kan personen spara sina egna kontaktuppgifter till tjänsten.

4.2 Lagringstid

När det gäller längden för lagring av personuppgifter iakttas gällande lagstiftning om längd för lagring av personuppgifter.

5 UTLÄMNANDE AV KLIENTUPPGIFTER

Klientuppgifterna är sekretessbelagda och personalen har tystnadsplikt.

Klientuppgifter kan lämnas ut

- med uttryckligt och specifikt samtycke av klienten eller dennes lagliga representant
- med stöd av särskild lagstiftning.

5.1 Utlämnande av uppgifter utanför EU

Uppgifterna lämnas inte ut utanför EU utan samtycke av klienten.

6 ANVÄNDNING AV UPPGIFTERNA OCH ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR SKYDDET AV UPPGIFTERNA

Sekretessbelagda ärenden och handlingar är skyddade med datasystemens rollbaserade förvaltning av användarrättigheter.

7 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har följande rättigheter

- Rätt till tillgång till personuppgifterna (artikel 16)
 - den registrerade kan göra en elektronisk begäran om information via HNS:s webbplats eller
 - skicka in begäran om information per brev
- Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)
 - den registrerade kan göra en skriftlig begäran om rättelse.
- Rätt till radering av uppgifter (artikel 17)
 - den registrerade kan kräva att uppgifter som är onödiga med tanke på registrets användningsändamål eller felaktiga ska raderas

Rätt till begränsning av behandlingen (artikel 18)

- den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt att göra invändningar (artikel 21)
 - den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (artikel 20)
 - den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall

Anvisningar, blanketter och postadresser finns på HNS:s webbplats under [För patienten -> Patienthandlingar](#)

Den registrerade kan begära att uppgifterna avlägsnas från HAG tjänster genom att logga in på <https://hushag-ig.hus.fi/identity/>

I vissa situationer kan den registeransvariga med motiverad orsak neka till att verkställa den registrerades krav. T.ex. kan vi inte gå med på ett krav på total radering, eftersom tiden och skyldigheten att spara uppgifter är stiftad i lag. Däremot verkställs ett preciserat krav på rättelse eller radering om en yrkesutbildad person inom sjuk- och hälsovården vid HNS konstaterar att det är frågan om en klart felaktig uppgift eller en uppgift som är onödig med tanke på patientregistrets användningsändamål.

8 PERSONUPPGIFTERNAS MOTTAGARGRUPPER

De elektroniska tjänster för vilka personen utför identifiering.

9 RÄTT ATT LÄMNA IN KLAGOMÅL TILL TILLSYNSMYNDIGHETEN

Varje registrerad person har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten särskilt i den medlemsstat där den registrerade är permanent bosatt eller har sin arbetsplats eller där den påstådda kränkningen har skett ifall den registrerade anser att det förekommit en kränkning av EU:s dataskyddsförordning i behandlingen av sina personuppgifter, dock utan att detta begränsar övriga metoder för ändringssökande eller rättsskydd.

Tillsynsmyndighetens uppgifter:

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6:e vån, 00520 Helsingfors:

Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors

Växeln: 029 56 66700

Fax: 029 56 66735

E-post: tietosuoja(at)om.fi

10 KONTAKTER

I alla frågor angående behandling av personuppgifter och situationer där den registrerade utövar sina rättigheter ska han eller hon kontakta personuppgiftsansvarig. HNS kan vid behov be den registrerade att precisera sin begäran skriftligen och den registrerades identitet kan vid behov intygas innan man vidtar andra åtgärder.